



PAIE EXPERT

Le traitement de la paie
en toute sérénité



PAIE EXPERT

Développée et maintenue en amont par des spécialistes du social, Paie Expert vous affranchit des paramétrages fastidieux en allégeant le suivi des évolutions de la législation et des conventions collectives nationales.

Productivité, optimisation, souplesse d'utilisation et richesse fonctionnelle font de Paie Expert un outil global et performant qui réunit toutes les fonctions nécessaires à l'établissement des paies et à la réalisation de vos obligations en toute quiétude.

Complet et évolutif, bénéficiant des meilleures innovations technologiques et toujours à jour des dernières évolutions légales et conventionnelles nationales, il optimise la tenue des salaires de tout type d'entreprise, quel que soit son secteur d'activité.

Depuis la mise en place simplifiée des dossiers et l'automatisation des plans de paie, jusqu'à l'archivage GED des dossiers annuels et salariés, Paie Expert optimise le travail des collaborateurs et constitue une référence en totale harmonie avec vos attentes.

Les +

- Bénéficiez de la maintenance des conventions collectives.
- Allégez la tenue de vos dossiers.
- Renforcez le confort et l'efficacité de vos collaborateurs.
- Maîtrisez la qualité de leurs travaux.
- Optimisez la rentabilité de vos dossiers.



INTÉGRATION AUTOMATISÉE DES ÉVOLUTIONS LÉGALES ET CONVENTIONNELLES

Grâce à des mises à jour automatisées par Internet, systématisées à l'ensemble de vos dossiers, et à une architecture hiérarchique et datée des données, assurez sereinement la maintenance de vos plans de paie.

- Maintenance automatisée, gérée par date de validité et mise à jour par internet :
 - constantes nationales, **conventions collectives nationales**, échelons, grilles de salaires, d'ancienneté, de CP, de transport...
 - versement au transport par commune, tarification AT par risque
 - caisses, taux, **DSN**...
 - rubriques, profils, plans de paie...
- Gestion multi dossiers et multi établissements, avec différenciation hiérarchique Nationale / Convention Collective / Entreprise / Etablissement / Employé.
- Gestion complète par date d'effet : constantes, grilles, taux, calculs, données employés...

MISE EN ŒUVRE ALLÉGÉE

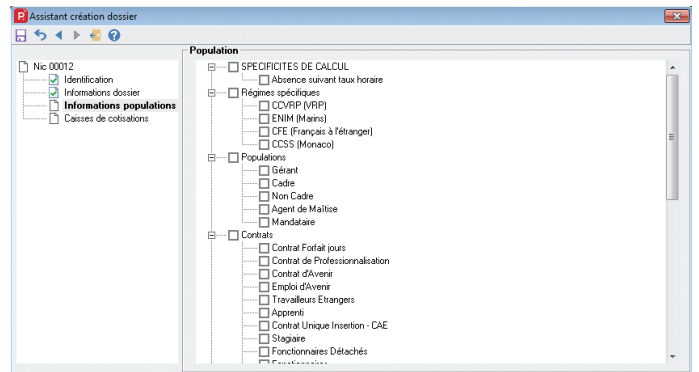
Mise en œuvre assistée des établissements, profils d'emplois, cas d'exonérations et caisses de cotisation. Intégration aisée d'un nouveau dossier ou d'un nouveau salarié.

ASSISTANTS DOSSIER

- Assistant de mise en place du dossier, en fonction :
 - de la typologie du dossier, de son activité, de son effectif,
 - de ses conventions, de ses types d'emplois et d'exonérations,
 - de ses caisses...
- Plans de paie complets, livrés prêts à l'emploi et personnalisables.

ETABLISSEMENTS ET SALARIÉS

- Reprise des données établissements et salariés de votre ancien logiciel par import DSN.
- Affectation de données en lot sur un ensemble de salariés.
- Gestion mono et multi établissements, intégrant l'automatisation des mutations de salariés.
- Reprise des données techniques d'un dossier sur un autre, d'un employé sur un autre.
- Import Excel™ pré-alimenté par l'entreprise pour intégrer les nouveaux salariés.



PRÉPARATION DE LA PAIE EN TEMPS RÉEL

Bénéficiez d'une ergonomie productive avec l'accès à toutes les fonctions dès l'ouverture du dossier. Gagnez encore en productivité et sans risque d'oubli avec le traitement dynamique des informations au cours du mois.

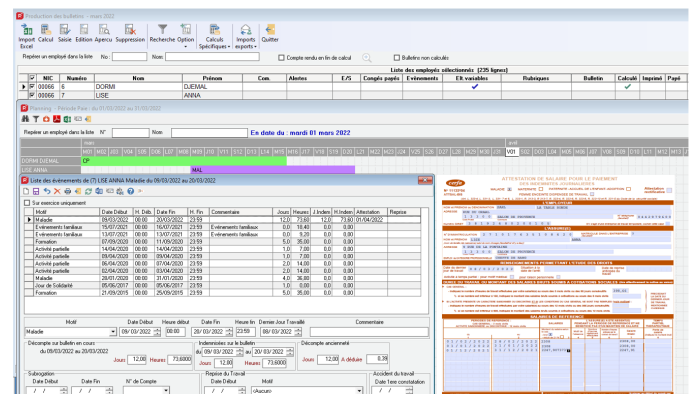
ALERTES PROGRAMMABLES

Avec changements de profils automatisés à l'appel du bulletin.

- Absences, congés, formations, entrées, sorties, avec génération automatique des déclarations y afférant et archivage par employé :
 - DPAE EDI, Urssaf et MSA,
 - Attestation maladie, déclaration AT,
 - Bulletins employés sortis,
 - Attestations Employeur dématérialisées, déclarations,
 - DSN évènementielles.
- Saisie des acomptes, avec imputation automatique au bulletin.
- Import des événements pré-saisi par l'entreprise.

PRÉPAIE ET TRAITEMENT PAR LOT

- Saisie en grille des éléments variables.
- Import/export prépaie - Échanges Excel™.
- Traitement par lot, pour une sélection d'employés à l'écran, avec visualisation de l'avancement pour chacun d'eux : absent, CP saisi, pré saisie effectuée, bulletin calculé, imprimé...



DOCUMENTS CONTRACTUELS ET ANNEXES

Réalisez tous vos documents contractuels ou annexes directement sous Word™, avec fusion dynamique des données de paie : contrats de travail, certificats, attestations, lettres d'information...

DOCUMENTS ANNEXES SOUS WORD™, EXCEL™ ET PDF

- Fusion des données de paie : établissement, employés, éléments du salaire, cumuls...
- Archivage des documents produits par employé et classement dans la GED.
- Bibliothèque de modèles fournis, enrichissable à volonté avec vos propres documents.
- Possibilité de bibliothèque par dossier.

LA RÉALISATION DES BULLETINS

Une production rapide, souple et contrôlée, depuis l'échange des données variables, prépaie externalisée, jusqu'à la production des bulletins par lot avec de nombreuses fonctionnalités en ligne.

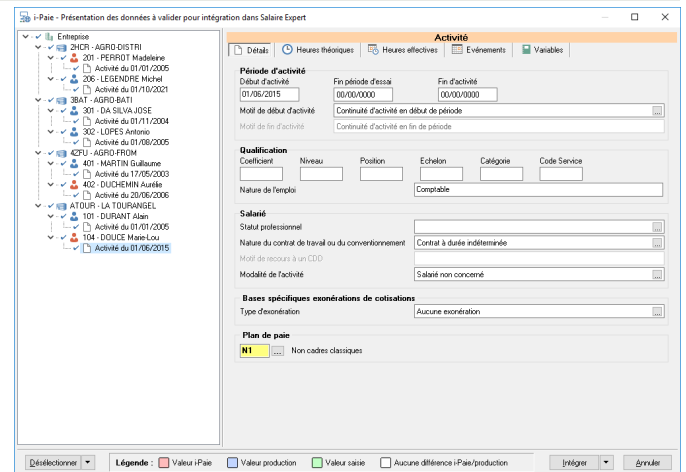
PRÉPAIE PAR LOT

Pour une sélection d'employés à l'écran, le traitement par lot optimise la réalisation de la paie :

- Envoi des éléments de paie au client pour consultation ou saisie externalisée, et intégration contrôlée des éléments variables saisis par le client. *Voir le service Web ACD i-Paie.*
- Export Excel™ ou impression de bulletins préparatoires et envoi par e-mail aux destinataires.
- Import de fichier de pointeuse ou tout autre fichier de pré paie.

PRODUCTION EN LOT

- Saisie en grille des éléments variables.
- Saisie des congés, absences et autres événements.
- Saisie des ventilations analytiques.
- Reprise des éléments d'un mois antérieur.
- Calcul ou recalcul en chaîne des bulletins.
- Génération de bulletins de régularisation automatique.
- Annulation des bulletins.
- Impression en chaîne des bulletins.
- Envoi groupé par e-mail aux établissements ou directement à chaque employé (PDF sécurisé).
- Archivage GED Expert.



SAISIE EN LIGNE RAPIDE, AUTOMATISÉE ET CONTRÔLÉE

Calcul optimisé des bulletins, incluant de nombreux automatismes et fonctions.

- Accès à toutes les fonctions depuis le bulletin : fiche employé, congés, absences et événements, cumuls, rubriques...
- Alimentations automatiques avec contrôle à l'écran :
 - commentaires congés payés et événements,
 - heures supplémentaires,
 - ventilations bases et tranches / caisse,
 - réintégrations sociales et fiscales,
 - calculs exonérations, base CSG/CRDS...
- Recopie d'une période précédente.
- Détail des calculs d'une rubrique directement à l'écran, avec valeurs du bulletin.
- Insertion, modification, suppression de rubriques, avec recalcul automatique ou à la demande.
- Personnalisation des bulletins en insertion ou suppression de rubriques, de façon permanente ou temporaire jusqu'à une date donnée.
- Bulletins avec période de rattachement différée de la période en cours.
- Paie à l'envers sur n'importe quelle rubrique de brut, depuis le net à payer ou le coût global.
- Ventilations analytiques, avec un nombre de sections illimité.
- Possibilité d'établir plusieurs bulletins par mois pour un même employé.
- Visualisation des bulletins historiés.

H. de Base	HTax/Déf	H. Equiv	H.S.(25%)	H.S.(50%)	HC 10% Exo	HC 25% Exo	Hrs Compl. Maj.	Heures Nuits
151.67	151.67			17.33				
NET A PAYER 1 923,37								

Libellé	Base	Tx Salaire	Mt. Salaire	Tx	Mt. Patronal
Salaire de base	151.67	14.3828	2 181.44		
Heures supp. à 25% Exonérées	17.33	17.9795	311.57		
Total Brut			2 493,01		
Total Brut Abattu Réintégration Sociale			2 493,01		
Dont Sommes Isolées					
SALAIRE TABLI@	2 493,01				
MALACIE@	2 493,01			7,0000	174,51
VIEOT@	2 493,01	0,4000	-9,97	1,9000	47,37
VIEPLAF@	2 493,01	6,9000	-172,02	8,5500	213,15
AF@	2 493,01			3,4500	86,01
AFCDMPLEX@	2 493,01			1,8000	44,87
FNAL@	2 493,01			0,5000	12,47
FNALPLAF@	2 493,01				
AT@	2 493,01			2,8400	70,80
SOLD@	2 493,01			0,3000	7,48
FILLON@	2 493,01			135,9700	-35,97
CONTRYS@	2 493,01				0,0180
ACTA@	2 493,01			4,4500	109,97
FNIS@	2 493,01			0,1500	3,74
REDGENASSCHDM@	2 493,01			24,6300	-6,23
RETTAN@	2 493,01	3,1500	-78,53	4,7200	-11,67
CESI@	2 493,01	0,8800	-21,44	1,2900	32,16
REDGENAGAR@	2 493,01			40,2700	40,27
PRVYAN@	2 493,01	0,3500	-8,73	0,3500	8,73
FORSPRE@	33,73			8,0000	2,70
CSGDIEDUC@	2 176,99	6,8000	-148,04		
REDSPSS@	311,57	-11,3100	-35,24		
EFFCONS@	2 493,01				0,4500
CFORMALT@	2 493,01				1,0000
APPREN@	2 493,01				0,5900



TOUS LES ÉTATS EN LIGNE SUR TOUTES LES PÉRIODES

Une gestion facilitée par de multiples états de contrôle et annexes justificatives. Tous les états sont disponibles à tout moment, quelle que soit la période, exercices antérieurs inclus.

SCÉNARIOS

- Automatise l'enchaînement des éditions et traitements.
- Possibilité d'enrichir la bibliothèque de scénarios ou de modifier ceux livrés par nos soins.
- Génération d'un seul pdf contenant l'ensemble des états.
- Possibilité de classement GED et envoi par e-mail.

CONTRÔLES ET GESTION

- Détail des fiches « Employés », cumuls individuels, bulletins.
- Fiches individuelles.
- Livres de paie, avec récapitulatif.
- Temps de travail effectif, avec décompte optionnel des heures par type d'heure ou d'absence.
- États des effectifs en fonction du destinataire : Urssaf, formation continue, déclaration handicapés, effort à la construction...
- États des paiements, éditions des chèques, virements SEPA, virements Hopayra.

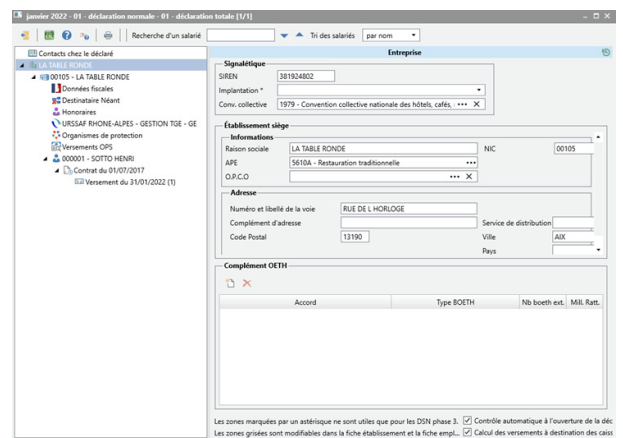
- Provisions Congés Payés.
- États annexes de contrôles - en cumul sur une période, ou en tableau mensuel : heures supplémentaires, repos compensateurs, jours et heures ARTT, absences, congés payés, suivi des jours / travailleurs occasionnels, retenues à la source...
- OD comptables :
 - OD de salaires, avec ou sans charges patronales et analytique, ventilées par salarié ou regroupées,
 - OD de paiements,
 - Export au format texte (type .CSV) pour intégration comptable.

ÉTATS DES CHARGES ET ANNEXES

- États des charges, sur toutes ou une sélection de caisses.
- États annexes et exonérations : Fillon, ZRR/ZRU... Allocations Familiales.
- État justificatif des réintégrations sociales et fiscales.

TOUTES LES (TÉLÉ) DÉCLARATIONS PÉRIODIQUES INCLUSES

- DPAE, attestations Maladie, déclarations AT...
- Attestation Pôle Emploi dématérialisée, AEM...
- Déclaration Congés payés Spectacle.
- DSN Événementielles, Mensuelles...
- Déclaration de salaires Monégasque.
- Déclaration Xemelios (Direction des Finances Publiques).



OUVERTURE ET COMMUNICATION INTÉGRÉE

ARCHIVAGE ET COMMUNICATION

- Archivage automatisé (format PDF) des documents produits, avec classement normé au Dossier Annuel et par employé dans GED Expert.
- Fonctions CD-Rom archive, ou publication Web.
- Envoi « presse-bouton » par e-mail, au format PDF, de tous les états et documents, directement depuis la paie : états préparatoires, bulletins (protégés), déclarations, documents annexes...
- Paie collaborative : service Web ACD i-Paie.
- Intégration automatique à Suite Expert :
 - nombre de bulletins à facturer dans DiaClient,
 - OD de salaires dans la comptabilité,
 - alimentation des Outils de Révision de Comptabilité Expert,
 - tableaux d'avancement des bulletins, travaux, obligations...

LIAISONS DYNAMIQUES SOUS EXCEL™

- Listes multicritères, avec tris et sous-totaux.
- Bilans et tableaux de bord (module optionnel).

VOS CONTACTS

Tél. : 04.42.97.96.00 | Tél. : 02.47.39.11.49

commercial@acd-groupe.fr
www.acd-groupe.fr

